

Regels voor verhuur en gebruik Martinuskerk | 2026

- Algemeen

- T.b.v. St. Vrienden van de Martinuskerk

- I. Algemene uitgangspunten
- II. Kerkelijk gebruik
- III. Overige activiteiten
- IV. Activiteiten die niet passend zijn
- V. Praktische punten
- VI. Specifiek St. Vrienden van de Martinuskerk
- VII. Tarieven 2026 huur Martinuskerk te Warnsveld

I. Algemene uitgangspunten

De Martinuskerk is in de eerste plaats bedoeld voor activiteiten van de Protestantse Gemeente Warnsveld-Leesten. Het is een kerkgebouw met een lange geschiedenis en dat betekent dat het gebruik van het gebouw rekening moet houden met die primaire functie en met die geschiedenis.

Wij willen de Martinuskerk graag inzetten als multifunctionele accommodatie voor activiteiten die van belang zijn voor het samenleven in Warnsveld, Zutphen en omgeving. Het gaat dan vooral om activiteiten van maatschappelijke, culturele aard of activiteiten gericht op zingeving, ontmoeting en verbinding.

II. Kerkelijk gebruik

Het kerkgebouw is in eerste instantie bedoeld voor kerkelijke activiteiten. Het gaat dan om de kerkdiensten, trouw- en rouwdiensten. Daarnaast om bijeenkomsten, ontmoetingen etc.

- Activiteiten van de eigen gemeente hebben in principe voorrang.
Duidelijke splitsing tussen rouw-, trouw-, erediensten en andere gemeentegebonden activiteiten naast plaatselijk gebonden cultureel-maatschappelijk werk.
De eerste categorie gaat altijd voor, de tweede vraagt om afstemming met kosterij of eventueel secretariaat college van kerkrentmeesters (escalatiemogelijkheid).
- De kosterij beheren de agenda van deze kerkelijke activiteiten i.s.m. de secretaris van het college van kerkrentmeesters.
- Bovendien is door de Gemeente Zutphen de Martinuskerk aangewezen als trouwlokaal voor een burgerlijk huwelijk of geregistreerd partnerschap.
- Trouwplechtigheden vinden niet plaats in de "Stille week".
- In geval van trouwdiensten, waarbij één of beide huwelijkspartners lid zijn van de Protestantse Gemeente Warnsveld/Leesten, valt de dienst onder de verantwoordelijkheid van deze Gemeente.

- Rouw- en trouwdiensten worden live uitgezonden via kerkdienstgemist.nl. Indien dit niet wenselijk is, dient een eventuele huurder dit voorafgaand aan de dienst aan de dienstdoende koster te melden. Voor zover het een rouw- of trouwdienst betreft van niet-leden van onze Protestantse Gemeente blijft de uitzending circa 3 werkdagen via kerkdienstgemist.nl te bekijken en wordt de uitzending daarna verwijderd.
- Afspraken betreffende opstelling van meubilair of andere wensen m.b.t. inrichting en gebruik tijdens rouw- en trouwdiensten moeten worden gemaakt met de koster. De extra kosten hiervan worden door koster rechtstreeks met een eventuele huurder verrekend.
- Evt. aanwijzingen van de koster tijdens kerk-, trouw- en rouwdiensten moeten worden opgevolgd.

III. Overige activiteiten

De activiteiten in de multifunctionele Martinus hebben in het algemeen plaatselijk/regionaal karakter en richten zich primair op levensbeschouwing, dialoog, welzijn, muziek en andere kunstuitingen. Op activiteiten die een bijdrage leveren aan het goed functioneren van de lokale en/of regionale samenleving.

- In het geval van religieuze activiteiten wordt gezien of deze passen bij de identiteit van de Martinus-gemeente.
- Politieke activiteiten (bv. ledenvergaderingen) zijn niet uitgesloten, mits het gaat om partijen die volwaardig democratisch van karakter zijn.
- Verhuur als stemlokaal of aan Dorpsraad is echter geen probleem, dit past bij onze democratie.
- De activiteiten in de multifunctionele Martinuskerk zijn toegankelijk voor iedereen. Wel kan er om een al dan niet vrijwillige bijdrage in de kosten worden gevraagd. Personen of groepen die zich ook na waarschuwing niet aan de huisregels houden kan de toegang (eventueel langdurig) worden geweigerd.
- Eindverantwoordelijkheid voor wie de kerk huurt ligt bij het college van kerkrentmeesters in afstemming met het moderamen.

IV. Activiteiten die niet passend zijn

- Expliciet uitgesloten zijn erotische- (bv. cursus paaldansen), nationalistische (bv. buitenlandse feestdagen), gemotoriseerde- (bv. brommers-kieken en rally's), anti-religieuze activiteiten, team- of vechtsportactiviteiten, bv. zaalvoetbal en boksgala's.
- Geen activiteiten die de veiligheid van het kerkgebouw, haar directe omgeving (plein) en/ of de veiligheid c. q. gezondheid van de aanwezigen en/of omwonenden in gevaar kan brengen.
- Geen overnachtingen of andere nachtelijke activiteiten (huur is bv. slechts van 10-23 uur mogelijk).
- Denk aan concurrentiebeding, dus geen besloten feesten, bedrijfsgebonden-of andere commerciële activiteiten.

V. Praktische punten

- Max. aantal bezoekers (200-250) met eigen zitplaats.
- Niet roken.
- Geen open vuur binnen, anders dan kaarsen.
- Duidelijk alcoholbeleid en toezicht op naleving.
- Geen drugs.
- Nader te stellen regels t.a.v. beeld- en geluidsapparatuur (max. # dB en stroomgebruik i.v.m. netbelasting).
- Geen extra inzet koster voor cultureel-maatschappelijk werk, tenzij vrijwillig.

- Cultureel-maatschappelijke activiteiten vragen dus om eigen facilitaire services (catering, BHV receptie, parkeerbeheer (geen overlast voor de buurt!), geluids-en beeldtechniek, zaalinrichting, opruimen c.q. schoonmaak enz.)
- Catering: zelf inkopen doen in lijn met vastgestelde inkoopbeleid Martinusgemeente en met inachtneming basishygiëneregels , of uitbesteden aan een horecabedrijf met vergunning, bv. de naast gelegen De Pauw.

VI. Stichting Vrienden van de Martinus -specifiek

- Alle activiteiten die de St. Vrienden van de Martinus (hierna te noemen Stichting), vinden plaats in overeenstemming met haar statuten en bovenstaande regels.
- De Stichting heeft een eigen bestuur, waarvan de leden desgevraagd een VOG kunnen overleggen.
- Eén keer per jaar sluit minimaal één bestuurslid van de Stichting aan bij het maandelijks overleg van het College van Kerkrentmeesters (hierna te noemen Kerkrentmeesters). Daarbij wordt een duidelijk (-e) en volledig (-e) begroting en jaarverslag getoond.
- De Kerkrentmeesters dragen er zorg voor dat de financiële overeenkomst die de Stichting met de Martinuskerk heeft wordt nageleefd, wat in elk geval betekent dat winst wordt gebruikt voor het behoud van het gebouw van de Martinuskerk en niet in de hiermee verbonden kerkelijke activiteiten.
- De Stichting maakt haar programma-onderdelen tijdig bekend bij de kosterij. Bij evt. problemen kan contact worden opgenomen met de Kerkrentmeesters of, bij escalatie, het Moderamen.
- Het Stichtingsbestuur stelt een regeling op met het oog op eventuele schade en de aansprakelijkheid hiervoor.
- Het programma dat de Stichting biedt gaat uit van samenwerking met andere partijen die zich toeleggen op het onder III. genoemde type activiteiten. Indien een partij het karakter heeft van een vereniging, (andere) stichting of enige andere organisatie die een cultureel-maatschappelijk belang nastreeft *kunnen* de Kerkrentmeesters een huursom vragen. Deze partij zou immers ook zelfstandig een onder III. genoemd type activiteit kunnen organiseren en dan een huursom moeten betalen. In voorkomend geval treedt de Stichting hierover tijdig in overleg met de Kerkrentmeesters.
- De (jaarlijks te indexerende) huurtarieven staan vast, maar afwijken hiervan is altijd in overleg met de Kerkrentmeesters of, bij escalatie, het Moderamen. Het kan dan bv. gaan om het ondersteunen van goede doelen, mits de activiteiten niet conflicteren met de huisregels.
- Leden van de kerkraad hebben ter controle van de naleving van de huurregels te allen tijde vrije toegang tot de activiteiten. Deze bepaling wordt met terughoudendheid toegepast. Het is beslist geen onbeperkte vrijbrief voor gratis deelname aan betaalde activiteiten, maar is slechts om op goede wijze invulling te kunnen geven aan een ambt of taak.

VII. Tarieven 2026 huur Martinuskerk te Warnsveld

- Het tarief is gebaseerd op een verblijfstijd van 4 uur (incl.vorbereiding en nazorg). Voor elk halfuur langer wordt een toeslag van € 64,90 gerekend.
- Tarieven gelden voor de huur van de kerk en bij kerkelijk gebruik tevens diensten van een koster.
- Betaling van de huurprijs dient te geschieden binnen 14 dagen na ontvangst van de nota. Er wordt geen BTW in rekening gebracht.
- **Huwelijksinzegening en rouwdiensten**

	Zonder organist	Met organist
Tarief A Doo- of belijdende leden van de Protestantse Gemeente Warnsveld/Leesten, dan wel lidmaatschap van de partner of van de ouders.	€ 278,50	€ 405,60
Tarief B Leden van kerken in de regio Warnsveld/Zutphen, die zelf geen geschikt gebouw hebben voor een dergelijke dienst.	€ 386,65	€ 527,30
Tarief C Overigen	€ 694,95	€ 819,30

- **Trouwlocatie burgerlijk huwelijk**

Zonder organist	Met organist
€ 694,95	€ 819,30

- **Bijeenkomsten andere kerkgenootschappen**

€ 546,20

- **Concerten en andere culturele activiteiten**

	Huur	Extra repetitie
Bij binding met Warnsveld/Zutphen	€ 386,65	€ 89,25
Overige	€ 624,60	€ 151,40

- **Koorrepetities**

Losse of enkele repetities	€ 86,55
Gebruik eenmaal per week gedurende minimaal ½ jaar: 30% korting	€ 56,78
Gebruik eenmaal per 2 weken gedurende minimaal ½ jaar: 25% korting	€ 64,90

- **Overig**

Bij benefietvoorstellingen, verenigingen die ook wel aan kerkdienst meewerken en andere niet genoemde zaken zal in overleg om een bijdrage van minimaal € 232,55 worden gevraagd.